

Assemblée régulière du 11 novembre 2010

Présences: Guy Chatelain, Richard Venne, Nathalie Barbeau, Maude Beaudoin, Manon Gauthier, Josiane Dansereau, Sylvain Beaulac, Stéphane Benoît, Francine Cloutier, Donat Desbiens, Silvie Gagné, Michel Ghammat, Guy Grondin, Michel Jean, Jacques Marleau

Absence : Daphné Hébert Chatelain

Ouverture de l'assemblée; 19h35 ( *Note : Due au retard de certains membres du Conseil, la séquence de l'ordre du jour a été chamboulé et c'est pourquoi la numérotation n'est pas consécutive et que le varia se retrouve a deux endroits*)

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

10-39 Proposé par Jacques Marleau et secondé par Michel Ghammat

(A : Silvie Gagné)

2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée du 07 octobre 2010

3. Suivi du procès-verbal de l'assemblée du 07 octobre 2010

10-40 Proposé par Silvie Gagné et secondé par Donat Desbiens

4. Rapport du coordonnateur

Stéphane a fait une banque de données pour les professeurs et chacun des directeurs présents a reçu une copie.

5. Trésorerie / Budget

Si les directeurs ont des dépôts à faire, il faudrait que le tout soit fait le plus tôt possible et les remettre à Nathalie Barbeau pour s'assurer de pouvoir concilier revenus avec la bonne programmation d'Amilia

6. Locaux

Nous étudions la possibilité d'installer des miroirs au local 204 du Centre Groulx. Nous avons l'accord de la Ville et de l'APARL. Si le tout devait se réaliser, les couts seraient partagés avec l'autre organisme Pavillon : annulation de certaines activités.

Si les directeurs ont des annulations d'activités avant les Fêtes, il faudrait en informer Richard et lui préciser s'il y a des réservations après les Fêtes. Richard nous avise aussi que certains autres utilisateurs se plaignent du fait que nous avons le local 106-107 très souvent pour des activités de seulement 3 ou 4 clients (danse sociale) et que la Ville va peut-être restreindre ce genre d'utilisation dans le futur. Il demande aux directeurs de l'aviser lorsque le nombre de clients est moindre que prévu afin de mieux ajuster la grandeur du local au besoin réel

## 7. Secrétariat

Rien à signaler.

## 10. Varia

### a) Achat

Achat de 18 cadenas à clé unique pour toutes les activités

(A : Manon)

### b) Gumboots

Cours annulé suite a une maladie du professeur. Nathalie Barbeau suggère de rembourser les clients au prorata des cours restants ou encore de proposer aux clients inscrits de recommencer la session hiver gratuitement

### c) Budget

Manon remet une copie du budget avec les revenus de chaque activité et demande aux directeurs de faire une vérification. S'il y a des modifications, il faut l'aviser.

### d) Remplacement (Jacques Marleau)

En cas d'absence d'un directeur, on demande s'il est possible de se faire remplacer par un professeur. La réponse est négative.

(A : Sylvain et Josiane)

## 8. Publicité

Rencontre du comité :

- Afficher sur le site, le calendrier des activités par journée
- Classer par groupe d'âge ou niveau dans le titre de l'activité
- Carte style MapQuest pour situer les locaux
- Courriel pour les pré-inscriptions et les inscription à partir de notre serveur web de plus, cela pourrait servir pour faire de la promotion ainsi que des capsules d'informations
- Rafraichir la programmation pour accrocher les gens car certaines de nos activités ne sont peut être plus à la page
- Journaux : Echo de Laval pour l'hiver avec 1/8 de page + Courrier Laval dans l'Edition du Quartier pour se faire voir plus souvent
- Dépliant : Étant donné que nous avons modifié le format du dépliant, le mode de distribution et les journaux utilisé pour la publicité, il est difficile de cerner ce qui n'a pas fonctionné, nous allons

poursuivre dans la même veine et tenter de mesurer l'impact de chacun des gestes publicitaires posés. Nous allons commencer par faire de la publicité par Amilia avec l'aide de la base de courriels pour rejoindre nos clients et nos excuses à Michel Ghammat de l'oubli  
Merci à Maude et au comité.

9. Programmation hiver 2011

Il faut que les directeurs envoient leurs publicités à Stéphane au plus tard le **19 novembre** pour lui permettre de tout mettre en place pour la date du 15 décembre.

Samedi le 8 janvier 2011 aura lieu les inscriptions au Pavillon de 13h30 à 15h30.

10. Varia

e) Achat d'un ordi

10-41 Il est proposé par Richard Venne et secondé par Michel Jean de faire l'achat d'un portable et d'une imprimante pour la secrétaire au coût de +/- 600.

f) Cours de peinture

Michel Ghammat se propose pour prendre en charge toutes les activités de peinture en remplacement de Guy Grondin

22h10

10-42 Il est proposé par Silvie Gagné et secondé par Manon Gauthier de lever l'assemblée.

---

Guy Chatelain, Président

---

Josiane Dansereau, secrétaire